

ИНСТРУКЦИЯ

«О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

в ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по обеспечению мер пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова» (далее вуз) разработана на основе Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности для исполнения должностным лицам вуза.

1.2. Требования Инструкции направлены на осуществление в вузе комплекса противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности зданий инженерным оборудованием, техническими средствами, служебными документами и материальными ценностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Территория университета должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.

2.2. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и к пожарным гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.3. Противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства зданий и сооружений.

2.4. Временные строения должны располагаться от других зданий и сооружений на расстоянии не менее 15 м (кроме случаев, когда по другим нормам требуются иные противопожарные расстояния) или у противопожарных стен.

2.5. В зданиях и сооружениях при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

На объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре должна быть разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

Для объектов с ночным пребыванием людей (гостиница, общежитие) инструкция о порядке эвакуации должна предусматривать два варианта действий: в дневное и ночное время.

2.6. Для всех производственных, лабораторных и складских помещений должна быть определена категория взрывопожарной и пожарной опасности по НПБ 105 - 03, а также класс зоны по правилам устройства электроустановок (ПУЭ), которые надлежит обозначать на дверях помещений.

Около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует вывешивать стандартные знаки безопасности.

2.7. Противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери и т. п.) помещений зданий и сооружений должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.

Устройства для samozакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие - либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей.

2.8. Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, обмазок и др.) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, металлических опор оборудования, должны немедленно устраняться.

Обработанные (пропитанные) в соответствии с требованиями нормативных документов деревянные конструкции и ткани по истечении сроков действия обработки (пропитки) и в случае потери огнезащитных свойств составов должны обрабатываться (пропитываться) повторно.

Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже двух раз в год.

2.9. В местах пересечения противопожарных стен, перекрытий и ограждающих конструкций различными инженерными и технологическими коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры должны быть заделаны строительным раствором или другими негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость.

2.10. При перепланировке зданий и помещений, изменении их функционального назначения или установке нового технологического оборудования должны применяться действующие нормативные документы в соответствии с новым назначением этих зданий или помещений.

2.11. В помещениях компьютерных и дисплейных классов:

- электрическая сеть для подключения компьютеров должна быть выполнена от распределительного электрощита самостоятельным участком отдельно от другой силовой и осветительной сети;
- помещение должно быть оборудовано автоматической пожарной сигнализацией с дымовыми пожарными извещателями и обеспечено углекислотным огнетушителем;
- не реже одного раза в квартал необходимо производить очистку от пыли агрегатов и узлов, кабельных каналов и межпольного пространства;
- по окончании рабочего дня, а также при длительном перерыве в работе питание компьютерной сети должно отключаться.

2.12. В жилых помещениях должны быть вывешены памятки жильцам по пожарной безопасности. В комнатах для проживания иностранных граждан, памятки о мерах пожарной безопасности должны выполняться на нескольких языках.

2.13. Мусоропроводы должны иметь клапаны, предусмотренные проектом. Клапаны должны постоянно находиться в закрытом положении, быть исправными и иметь уплотнение в притворе.

Двери камер мусоросборников должны быть постоянно закрыты на замок.

2.14. Здания общежитий должны быть обеспечены спасательными устройствами (верёвочная лестница) из расчёта одно устройство на каждые 30 человек, находящихся на этаже здания.

2.15. Дежурный персонал общежитий должен быть обеспечен не менее чем 2-я аккумуляторными электрическими фонарями и индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания, хранящимися в круглосуточно доступном месте (на вахте).

2.16. Лица, которым поручено проведение мероприятий с массовым участием людей (вечера, дискотеки, торжества вокруг новогодней ёлки, представления и т. п.), обязаны перед началом этих мероприятий тщательно осмотреть помещения и убедиться в их полной готовности в противопожарном отношении.

2.17. В помещениях, имеющих один эвакуационный выход, допускается проведение разовых мероприятий с количеством присутствующих в этих помещениях не более 50 человек.

Запрещается:

2.18. Хранить и применять в подвалах и на цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (далее - ЛВЖ и ГЖ), баллоны с газами, взрывопожароопасные вещества и материалы, кроме случаев, оговоренных в нормативных документах. Хранить взрывоопасные вещества, ЛВЖ и ГЖ в кабинетах, служебных и иных помещениях, а также в письменных столах, шкафах, сейфах.

2.19. Использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, аудиторий, учебных классов, а также для хранения в них оборудования, мебели и других предметов.

2.20. Размещать кладовые, киоски, ларьки и другие подобные помещения в лифтовых холлах.

2.21. Снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

2.22. Производить изменения объёмно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты.

2.23. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы.

2.24. Проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также отогревать замерзшие трубы отопления паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

2.25. Устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и горючие материалы.

2.26. Устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей в общий коридор и на площадки лестничной клетки, если это будет препятствовать свободной эвакуации людей.

2.27. Применять открытый огонь в помещениях, а также выполнять огневые работы без согласования с Управлением противопожарной безопасности, охраны труда и технического обеспечения и оформления наряда-допуска на производство работ.

2.28. Производить перепланировку помещений, изменять их функциональное назначение, устанавливать в них новое технологическое оборудование, электросети без письменного разрешения ректора, а также прокладывать в помещениях временные электропроводки.

2.29. Курить в здании и на прилегающей территории.

2.30. Использовать для хозяйственных нужд рукава пожарных кранов, противопожарные средства и инвентарь.

2.31. Оставлять открытыми двери чердачных помещений, технических этажей и подвалов.

3. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ И ВЫХОДОВ

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

3.1. Загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов.

3.2. Устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также постоянно или временно хранить в них инвентарь и материалы.

3.3. Устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и вращающиеся двери, турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей.

3.4. Изменять направления открывания дверей по направлению выхода из здания, создавать препятствия свободному открыванию дверей на путях эвакуации из здания, за исключением дверей, открывание которых не регламентируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

3.5. Заменять запоры на дверях эвакуационных выходов, обеспечивающие возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа.

3.6. Применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации.

3.7. Фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

3.8. Остеклять или закрывать жалюзи воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках.

3.9. Заменять армированное стекло обычным стеклом в остеклениях дверей и фрамуг.

4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

При эксплуатации электроустановок запрещается:

4.1. Использовать приемники электрической энергии в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые могут привести к пожару.

4.2. Эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

4.3. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

4.4. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными их конструкциями.

4.5. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими бытовыми электронагревательными приборами, без оформления письменного разрешения и не имеющими исправных устройств тепловой.

4.6. Оставлять без присмотра включенными в электросеть радиоприемники, телевизоры, офисную технику, бытовые нагревательные и осветительные электроприборы.

4.7. Использовать одновременно, во избежание перегрузки электросети, электрочайники и другие бытовые нагревательные электроприборы (электрокамины, микроволновые печи и другие приборы).

4.8. Эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

4.9. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузок и коротких замыканий.

4.10. Размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ СИСТЕМ И УСТАНОВОК

5.1. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).

5.2. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищены от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещается. Дороги и подъезды к пожарным гидрантам должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года.

5.3. Местонахождение пожарных гидрантов должно быть обозначено знаками установленного образца с нанесением на них цифр, указывающих расстояние до гидранта.

5.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарный рукав должен быть присоединён к крану и стволу. Не реже один раз в квартал проводить проверку работоспособности системы противопожарного водоснабжения.

5.5. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, должны проверяться на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы - ежемесячно.

5.6. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово – предупредительному ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, должны осуществляться в соответствии с годовым план – графиком, составляемым с учётом технической документации заводов – изготовителей. ТО и ППР должны выполняться специально обученным обслуживающим персоналом или специализированной организацией, имеющей лицензию, по договору.

В период проведения работ по ТО или ремонту, связанных с отключением установок пожарной автоматики, руководители структурных подразделений, в которых отключается пожарная автоматика, должны принять необходимые дополнительные меры по недопущению пожара и защите от него в случае его возникновения.

5.7. На вахтах учебных корпусов и зданий университета, куда выведена пожарная и охранно – пожарная сигнализация, должны быть вывешены инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок пожарной автоматики.

6. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Руководители структурных подразделений в целях пожарной безопасности зданий, сооружений и помещений:

6.1. Организуют и осуществляют мероприятия в соответствии с утвержденным Положением о структурном подразделении.

6.2. Возлагают обязанности по контролю соблюдения правил пожарной безопасности и Инструкции.

6.3. Определяют минимальный объем документов и материальных ценностей, подлежащих эвакуации в случае возникновения угрозы их уничтожения или повреждения при пожаре;

6.4. Организуют проведение противопожарного инструктажа подчиненных.

6.5. Обеспечивают ознакомление под роспись подчиненных с Инструкцией, а также с поэтажным планом эвакуации.

6.6. Обеспечивают согласно установленным нормам первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами) с обозначением места их нахождения.

6.7. Организуют и контролирует проведение мероприятий по пожарной безопасности технологических процессов, эксплуатации оборудования согласно техническим нормам и инструкциям по эксплуатации.

6.8. Обеспечивают содержание закрепленную территорию и помещения в состоянии, соответствующем противопожарным нормам и правилам, а также своевременную уборку мусора, горючих веществ и материалов.

6.9. Организуют проведения занятий по программе пожарно-техническому минимуму с категориями лиц, подлежащих обучению.

7. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ, СОТРУДНИКАМИ, РАБОТНИКАМИ И СТУДЕНТАМИ

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники, работники и студенты в целях пожарной безопасности обязаны:

- 7.1. Знать и соблюдать настоящую Инструкцию и ознакомиться с ней под роспись.
- 7.2. Проходить вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности.
- 7.3. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- 7.4. Выполнять меры пожарной безопасности при пользовании электроприборами (компьютерами, кондиционерами, холодильниками, плитками, чайниками, утюгами и т.п.), газовыми приборами, предметами бытовой химии, а также при проведении работ с ЛВЖ, горючими материалами, другими опасными в пожарном отношении веществами.
- 7.5. Знать план эвакуации из помещения и этажа здания, на котором они занимают помещение.
- 7.6. Знать, что при задымлении и возгорании в здании лифты независимо от их местонахождения автоматически опускаются на первый этаж и отключаются от электросети, а эвакуация людей происходит по лестничным клеткам здания.
- 7.7. Ответственный за противопожарное состояние помещения или последний уходящий из помещения по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, закрыть оконные форточки и фрамуги, запереть дверь.

8. ДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, СОТРУДНИКОВ, РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ПОЖАРЕ ИЛИ ЕГО ОБНАРУЖЕНИИ

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники, работники и студенты при обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры и т.п.) обязаны:

- 8.1. Сообщить о пожаре, указав точное место возгорания (адрес, этаж, номер служебного помещения), свою должность, фамилию и структурное подразделение, в котором работают:
 - дежурному на вахте или по тел. 3-15;
 - в городскую пожарную охрану по телефону 01 или по мобильному 112;
 - своему руководителю;
 - выполнять команды, поступившие от руководителя и по громкоговорящей системе оповещения;
 - покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации, оказывая помощь людям, имеющим затруднения при эвакуации из помещений.
- 8.2. Руководитель структурного подразделения при получении информации о пожаре:
 - организует немедленное извещение руководству вуза о пожаре и принимает предусмотренные планами эвакуации меры по эвакуации людей, документов, имущества;
 - проверяет включение в работу системы оповещения людей о пожаре (если система не работает, принять меры об оповещении людей через посыльных);
 - немедленно оповещает подчиненных о возникшем пожаре, предлагает им срочно покинуть помещения в соответствии с планами эвакуации, осуществляет контроль за ее проведением;
 - дает указание лицам, ответственным за хранение и эвакуацию документов, об их выносе за пределы здания в соответствии с планами эвакуации, контролирует выполнение указания;
 - информирует ректора вуза о принятых мерах по эвакуации сотрудников, студентов и работников, организует выполнение полученных указаний.
- 8.3. Помощник ректора-руководитель административно-управленческого аппарата:
 - немедленно ставит в известность о возникновении пожара ректора вуза;
 - организует вызов на место работы начальников Управления противопожарной безопасности, охраны труда и технического обеспечения (далее – УПБОТ и ТО), отдела пожарной безопасности (далее - ОПБ), управления инженерных сетей и коммуникаций (далее – УИС и К), дает им указания об участии в ликвидации пожара в соответствии с распределением обязанностей;
 - получает информацию от руководителей структурных подразделений о принятых мерах по эвакуации людей, при необходимости принимает дополнительные меры, направленные на спасение людей, документов, имущества всеми имеющимися силами и средствами;
 - при необходимости отдает распоряжение УИС и К об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановке работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, о перекрытии газовых, паровых и водных коммуникаций, остановке работы систем вентиляции в аварийном

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники, работники и студенты в целях пожарной безопасности обязаны:

- 7.1. Знать и соблюдать настоящую Инструкцию и ознакомиться с ней под роспись.
- 7.2. Проходить вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности.
- 7.3. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- 7.4. Выполнять меры пожарной безопасности при пользовании электроприборами (компьютерами, кондиционерами, холодильниками, плитками, чайниками, утюгами и т.п.), газовыми приборами, предметами бытовой химии, а также при проведении работ с ЛВЖ, горючими материалами, другими опасными в пожарном отношении веществами.
- 7.5. Знать план эвакуации из помещения и этажа здания, на котором они занимают помещение.
- 7.6. Знать, что при задымлении и возгорании в здании лифты независимо от их местонахождения автоматически опускаются на первый этаж и отключаются от электросети, а эвакуация людей происходит по лестничным клеткам здания.
- 7.7. Ответственный за противопожарное состояние помещения или последний уходящий из помещения по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, закрыть оконные форточки и фрамуги, запереть дверь.

8. ДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, СОТРУДНИКОВ, РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ПОЖАРЕ ИЛИ ЕГО ОБНАРУЖЕНИИ

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники, работники и студенты при обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры и т.п.) обязаны:

- 8.1. Сообщить о пожаре, указав точное место возгорания (адрес, этаж, номер служебного помещения), свою должность, фамилию и структурное подразделение, в котором работают:
 - дежурному на вахте или по тел. 3-15;
 - в городскую пожарную охрану по телефону 01 или по мобильному 112;
 - своему руководителю;
 - выполнять команды, поступившие от руководителя и по громкоговорящей системе оповещения;
 - покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации, оказывая помощь людям, имеющим затруднения при эвакуации из помещений.
- 8.2. Руководитель структурного подразделения при получении информации о пожаре:
 - организует немедленное извещение руководству вуза о пожаре и принимает предусмотренные планами эвакуации меры по эвакуации людей, документов, имущества;
 - проверяет включение в работу системы оповещения людей о пожаре (если система не работает, принять меры об оповещении людей через посыльных);
 - немедленно оповещает подчиненных о возникшем пожаре, предлагает им срочно покинуть помещения в соответствии с планами эвакуации, осуществляет контроль за ее проведением;
 - дает указание лицам, ответственным за хранение и эвакуацию документов, об их выносе за пределы здания в соответствии с планами эвакуации, контролирует выполнение указания;
 - информирует ректора вуза о принятых мерах по эвакуации сотрудников, студентов и работников, организует выполнение полученных указаний.
- 8.3. Помощник ректора-руководитель административно-управленческого аппарата:
 - немедленно ставит в известность о возникновении пожара ректора вуза;
 - организует вызов на место работы начальников Управления противопожарной безопасности, охраны труда и технического обеспечения (далее – УПБОТ и ТО), отдела пожарной безопасности (далее - ОПБ), управления инженерных сетей и коммуникаций (далее – УИС и К), дает им указания об участии в ликвидации пожара в соответствии с распределением обязанностей;
 - получает информацию от руководителей структурных подразделений о принятых мерах по эвакуации людей, при необходимости принимает дополнительные меры, направленные на спасение людей, документов, имущества всеми имеющимися силами и средствами;
 - при необходимости отдает распоряжение УИС и К об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановке работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, о перекрытии газовых, паровых и водных коммуникаций, остановке работы систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнении других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

и смежном с ним помещениях, выполнении других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- получает информацию о прекращении работ в здании, кроме связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, при необходимости дает указание о полном прекращении всех видов работ;

- организует проверку эвакуации за пределы опасной зоны профессорско-преподавательского состава, студентов и работников, не участвующих в тушении пожара;

- организует и обеспечивает поступление полной и достоверной информации о пожаре и осуществляет общее руководство по его тушению и спасению людей до прибытия подразделений пожарной охраны;

- дает указание начальнику Управления комплексной безопасности охрану здания, об открытии ворот и организации допуска на прилегающую к зданию территорию городской пожарной охраны;

- дает указание на встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда и проникновения к очагу пожара;

- организует предоставление прибывшим подразделениям пожарной охраны сведений о хранящихся в здании опасных (взрывоопасных) веществах с целью обеспечения безопасности личного состава подразделений;

- обеспечивает информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств вуза к проведению мероприятий, направленных на ликвидацию пожара и предупреждение его развития.

8.4. Дежурный на вахте здания при возникновении пожара обеспечивает открытие дверей первого этажа для проведения эвакуации и далее действует согласно плану охраны здания.

При обнаружении или получении сообщения о пожаре или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры и т.п.) во внерабочее время, выходные или праздничные дни обязаны сообщить о пожаре, указать место возгорания (адрес, этаж, номер служебного помещения) начальнику смены охраны:

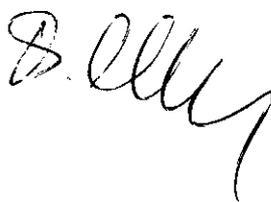
- по тел. 3-15;

- в пожарную охрану по телефону 01 или по мобильному 112.

8.5. Дальнейшие действия дежурного на вахте и начальника смены охраны определяются должностными инструкциями.

8.6. В соответствии с должностными инструкциями руководители структурных подразделений участвуют в ликвидации последствий пожара, установлении причин и условий, повлекших возникновение пожара, и в их устранении, а также в расследовании несчастных случаев с людьми, произошедших вследствие пожара.

Начальник УПБОТ и ТО



В.Л. Мерзляков